MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECŢIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL INCLUZIUNE SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Anexa nr. 3 la HCL nr. 189/2020

Regulament de organizare și funcționare al serviciului social: Centrul de Consiliere pentru Agresori din cadrul Centrului Social Multifuncţional

ARTICOLUL 1 - Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social Centrul de Consiliere pentru Agresori din cadrul Centrului Social Multifuncţional
din structura Direcției de Asistență Socială, aprobat de către conducerea Furnizorului serviciului social, în vederea asigurării funcţionării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind informare, condiţiile de admitere, serviciile oferite, perioada acordării serviciilor, finalizarea serviciilor și monitorizare post-servicii.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali / convenţionali, vizitatori.

ARTICOLUL 2 - Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional", cod serviciu social 8899CZ-VD-III, având licența de funcționare LF 00035 / 09.05.2019, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003149, CUI 14728757.

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

Serviciul social denumit "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" al Direcției de Asistență Socială Baia Mare, se află în subordinea Consiliului Local Baia Mare.

Sediul serviciului este în Baia Mare, str. Vasile Alecsandri nr. 70B, cod poștal nr. 430301, jud. Maramureș.

Codul serviciului social, conform *HOTĂRÂRII nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,* este ales în fucție de categoria de serviciu social și activitățile prestate: cod 8899CZ-VD-III.

ARTICOLUL 3 - Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" este o unitate specializată de interes local, fără personalitate juridică asigurând reabilitarea și reinserția socială, măsuri educative, precum și servicii de consiliere și medierea agresorilor familiali.

"Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" are ca obiect de activitate furnizarea și facilitarea accesului la servicii sociale destinate agresorilor familiali, iar serviciile au scopul de a preveni si combate violența domestică.

"Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" oferă următoarele tipuri de servicii și activități:

- de consiliere psihologică
- pentru reducerea comportamentului violent și de control asupra membrilor familiei
- de educație și consiliere pentru dezvoltarea abilităților de viață prosocială: controlul furiei, rezolvare de conflicte, comunicare non-violentă
- de a preveni și combate violența domestică
- de a corecta comportamente

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- de a sprijini reabilitarea, reinserția și integrarea socială a agresorilor
- cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, principia de etică, masculinitate pozitivă, drepturile omului, legislație națională și sancțiuni aplicabile

Categoria de beneficiari căreia i se adresează, serviciul "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional", este formată din:

- agresori adulți,
- agresori adulți aflați în categoria persoanelor dependente

Conform cadrului legislativ în vigoare:

- Legea Asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale din 19.02.2014
- Standarde Minime de calitate pentru serviciile sociale, organizate ca centre de asistență destinate agresorilor
- Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice

ARTICOLUL 4 - Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

Serviciul social "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Prin HCL nr. 391/19.12.2014 s-a aprobat depunerea de către SPAS a proiectului „Soluţii integrate pentru combaterea violenței în familiei", finanţat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014, Programul de finanţare RO 20 „Violenţa domestică şi violenţa bazată pe deosebirea de sex". De asemenea indicatorii tehnico economici pentru

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

realizarea "Centrului de consiliere pentru agresori" au fost aprobaţi prin HCL 14/2016.

Centrul s-a deschis la 1 mai 2017 şi are o capacitate de 15 locuri.

Alte acte normative:

- Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 25/2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie,
- HG 1156/2012 privind aprobarea Strategiei Naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017 și a Planului operational pentru implementarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie pentru perioada 2013-2017,
- Legea nr. 197/01.11.2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,
- HG 118/19.02.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2014 privind asigurarea în domeniul serviciilor sociale,
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice , cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1343/2015 privind aprobarea instrucțiunilor de completare a fișelor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie
- Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 6 la Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice
- Hotărârea 405/2018 privind aprobarea modificării denumirii Serviciului de Asistență Socială Baia Mare în Direcția de Asistență Socială

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

ARTICOLUL 5 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul de Consiliere pentru Agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului de Consiliere pentru Agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" sunt următoarele:

a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu (cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată);

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

h) facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament;

i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

j) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;

k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;

l) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

m) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

n) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) principiul legslității

q) principiul respectării demnității umane

r) principiul prevenirii atât a săvârșirii actelor de violență în familie, cât și a recidivei

s) principiul celerității

ș) principiul parteneriatului

t) principiul egalității de șanse și de tratament

ARTICOLUL 6 - Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul serviciului "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" sunt:

- agresori adulți

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- agresori adulți aflați în categoria persoanelor dependente

(2) Condiţiile de acces / admitere în "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" sunt următoarele:

a) acte necesare

Beneficiarii care sunt cuprinși cu consimțământul lor în programul de consiliere trebuie să prezinte la data înregistrării documentele de identitate. La dosarul beneficiarului se vor anexa copii ale acestor documente.

În urma analizării nevoilor beneficiarului, responsabilul de caz, unul din specialiștii echipei, întocmește planul de servicii în care sunt specificate serviciile care vor fi oferite, semnându-se totodată și contractul de acordare a serviciilor sociale oferite de centru. Contractul de furnizare de servicii se încheie între furnizorul de servicii sociale și beneficiar. Formatul contractului de furnizare servicii este stabilit de conducerea centrului, în baza modelului aprobat prin Ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

Contractul de furnizare de servicii specializate este redactat în două exemplare originale, unul pentru centru și celălalt pentru beneficiar. Un exemplar original al contractului de furnizare servicii se păstrează în dosarul personal al beneficiarului.

b) criterii de eligibilitate ale beneficiarilor:

- agresori adulți care au consimțit în scris că doresc primirea serviciilor

c) accesul beneficiarilor în centru se va face în limitele programului prevăzut, respectiv luni-vineri între orele 8-12.

(3) Condiții de încetare a serviciilor

Principalele situații în care centrul suspendă / încetează serviciile sunt:

- încetarea frecventării centrului de către beneficiar, prin proprie voință (încetare)
- internarea în spital, în baza recomandărilor medicale (suspendare)

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- transferat la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/ dezalcoolizare, tratament pentru drago-dependență etc (suspendare/încetare)
- forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a centrului, etc) (încetare)
- decesul beneficiarului (încetare)
- comportamentului inadecvat al beneficiarului face incompatibilă furnizarea serviciilor din centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului (suspendare/încetare)
- nerespectării clauzelor contractuale de către beneficiar.

Centrul stabilește, împreună cu beneficiarul, suspendarea sau încetarea acordării serviciilor.

Efectele contractului de furnizare a serviciilor încetează în baza emiterii deciziei de sistare, întocmită de responsabilul de caz și aprobată de șeful serviciului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale

c) să li se comunice, în termini accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține

d) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii limitate asupra informaţiilor furnizate şi primate. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

d1) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

d2) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social

d3) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul

e) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea

g) să li se respecte viața intimă

h) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există

i) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" au următoarele obligaţii:

a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b) să participe, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;

d) să se prezinte la activitățile prevăzute în planul individual de asistență

e) să se prezinte la activitățile prevăzute în cadrul de asistență fără să fi consumat băuturi alcoolice, substanțe stupefiante

f) se interzice să poate asupra lor obiecte contondente

g) să aibă o atitudine de respect față de personalul de specialitate care asigură serviciile sociale

h) să permită / să faciliteze accesul personalului la domiciliul său, ori de câte ori această măsură se impune pentru buna desfășurare a serviciilor sociale oferite

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

ARTICOLUL 7 - **Activităţi şi funcţii**

Principalele funcţiile ale serviciului social " Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul „Centrului Social Multifuncțional" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarele activităţi:

- reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- asigură relații de colaborare cu actorii sociali cu competențe în domeniu și încheie parteneriate în condițiile legii
- elaborează strategia de intervenție în raport cu nevoile identificate în populația țintă

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:

- pune la dispoziția beneficiarilor / a oricăror alte persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite
- facilitează accesul în incinta proprie a potențialilor beneficiari / aparținători anterior admiterii în cadrul serviciilor pentru a cunoaște serviciile oferite
- asigură informarea beneficiarilor / aparținătorilor cu privire la regulamentul propriu de organizare și funcționare, precum și cu privire la drepturile și obligațiile beneficiarilor
- elaborează propriul program de informare a beneficiarilor și de comunicare cu publicul interest
- elaborarea de rapoarte activitate

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

- drepturile beneficiarilor sunt consemnate în contractul de furnizare a serviciilor
- personalul serviciului cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor
- măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarului cu privire la activitățile desfășurate
- încurajarea beneficiarilor să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care vizează serviciile primite
- serviciul se acordă cu respectarea, de către beneficiari și personal deopotrivă, a Codului de etică
- serviciul utilizează o procedură proprie pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz sau neglijare a beneficiarilor și aplică prevederile legale cu privire la semnalarea, către instituțiile competente, a oricărei situații de abuz identificate
- serviciul consemnează și notifică incidentele deosebite survenite în procesul de acordare a serviciilor

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- realizarea procedurii proprii de intervenție (condiții privind accesarea serviciilor, evaluarea și planificarea acestora, acordarea serviciilor, condiții de încetare a serviciilor, monitorizare evoluție, etc)
- realizarea de rapoarte anuale privind progresul serviciilor

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea următoarelor activităţi:

- evaluarea performanțelor angajaților

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- furnizorul serviciului asigură condiții pentru crearea oportunităților de dezvoltare a performanțelor angajaților
- personalul are controale medicale periodice efectuate conform normelor legale în vigoare
- elaborarea anuală, în ultima lună a trimestrului IV, a bugetului propriu în vederea alocării resurselor financiare în mod optim pentru dezvoltarea și desfășurarea serviciilor

ARTICOLUL 8 - Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" funcţionează cu un număr de 3 persoane și 2 voluntari, din care:

a) personal de conducere: 1, șef serviciu

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 2 persoane de specialitate

- 1 psiholog
- 1 consilier

(2) Raportul angajat / beneficiar este de 1/15

ARTICOLUL 9 - Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere este: 1 șef serviciu

Conducerea serviciului social "Centrul de consiliere pentru agresori" din cadrul "Centrului Social Multifuncțional" este asigurată de șeful serviciului.

Conducerea DAS poate numi prin notă internă un coordonator de specialitate în domeniu.

(2) Atribuţiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;
- colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care sa răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmeşte raportul anual de activitate;
- asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului/centrului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice şi a numărului de personal;
- desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

- reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi din străinătate, precum şi în justiţie;
- asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- numeşte şi eliberează din funcţie personalul din cadrul serviciului, în condiţiile legii;
- întocmeşte proiectul bugetului propriu al serviciului şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- asigură organizarea sesiunilor de instruire a personalului propriu și consemnează realizarea acestora în conformitate cu prevederile standardului minim de calitate
- elaborează Planul propriu de dezvoltare a serviciului și-l comunică instituțiilor competente
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcţiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condiţiile legii.

(4) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi cu diplomă de învăţământ superior în domeniul psihologie, asistenţă socială şi sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic şi al ştiinţelor administrative, cu experienţă de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

(5) Sancţionarea disciplinară sau eliberarea din funcţie a conducătorilor instituţiei se face în condiţiile legii.

ARTICOLUL 10 - Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă. Personal de specialitate şi auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) 1 psiholog (263411)

b) 1 consilier (242315)

(2) Atribuţii ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor; identificării de resurse etc.;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;

g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ARTICOLUL 11 - Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire

Personalului administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții, etc şi poate fi:

- funcționar administrativ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949
Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

ARTICOLUL 12 - Finanţarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor centrului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al municipiului Baia Mare;

b) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile;

c) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Hîrb Elena Diana

Director General